

СОГЛАСОВАНО
Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1023802140152 в новой редакции
представлен при внесении в ЕФРЮЛ
муниципальным учреждением администрации
Усольского муниципального района Иркутской
области.
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
сведения о сертификате эл
Сертификат: 01BB6800DBACE2864E17F54E0C37A6FB
Владелец: Волкова Анна Сергеевна
Межрайонная ИФНС России №17 по Иркутской области
Действителен: с 26.02.2021 по 26.02.2022 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Председатель Комитета по образованию
Усольского муниципального района
Иркутской области



Н.Г. Татарникова

Приказ № 133 от « 28 » 06 2021 г.

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель мэра – председатель комитета
по экономике и финансам администрации
Усольского муниципального района Иркутской
области



Н.А. Касимовская

« 28 » 06 2021 г.

УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 6 «Мамонтёнок» (в новой редакции)

1.6. Организационно-правовая форма: Муниципальное бюджетное учреждение.

1.7. Тип, организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

1.8. Учредителем (собственником) Учреждения является Усольский муниципальный район Иркутской области. Функции и полномочия Учреждения осуществляются Комитетом по образованию Усольского муниципального района Иркутской области (далее – «исполнитель»).

1.9. Место нахождения (юридический адрес, почтовый адрес) Комитета: 603474, Республика Федерация, Иркутская область, Усольский муниципальный район, Белореченское муниципальное образование, ул. Белореченский, адрес 100.

1.10. Сайтом (своего рода печатью, закрепленного за Учреждением на территории образовательного учреждения) является Усольский муниципальный район Иркутской области. Подлинность объектов Учреждения определяется путем сверки информации, содержащейся в документе по рассматриваемому муниципальному

с. Мальта, 2021 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 6 «Мамонтёнок» (далее – Учреждение) является бюджетным дошкольным образовательным учреждением, находящимся в ведении Усольского муниципального района Иркутской области.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 6 «Мамонтёнок».

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: МБДОУ «Детский сад № 6 «Мамонтёнок».

1.4. Юридический адрес Учреждения: 665476, Российская Федерация, Иркутская область, Усольский район, с.Мальта, ул. Новая,7.

1.5. Почтовый (фактический) адрес Учреждения: 665476, Российская Федерация, Иркутская область, Усольский район, с.Мальта, ул. Новая,7

Учреждение создано Постановлением мэра Усольского района № 495 от 10.07.1995 года.

На основании Постановления администрации муниципального района Усольского районного муниципального образования от 26.08.2015г. № 443 «Об изменении наименований муниципальных образовательных учреждений муниципального района Усольского районного муниципального образования» переименовано в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 6 «Берёзка» муниципальных образовательных учреждений муниципального района Усольского районного муниципального образования».

На основании приказа Комитета по образованию муниципального района Усольского районного муниципального образования от 20.01.2020 г. № 22 «О переименовании муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6 «Берёзка» и утверждении его Устава» переименовано в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 6 «Мамонтёнок».

1.6. Организационно-правовая форма: Муниципальное бюджетное учреждение.

1.7. Тип образовательной организации: дошкольное образовательное учреждение.

1.8. Учредителем (собственником) Учреждения является Усольский муниципальный район Иркутской области. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Комитет по образованию Усольского муниципального района Иркутской области (далее – Учредитель).

1.9. Место нахождения (юридический адрес, почтовый адрес) Комитета: 665479, Российской Федерация, Иркутская область, Усольский муниципальный район, Белореченское муниципальное образование, рп. Белореченский, здание 100.

1.10. Собственником имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, является Усольский муниципальный район Иркутской области. Полномочия собственника имущества Учреждения в пределах своей компетенции осуществляются Управление по распоряжению муниципальным

имуществом администрации Усольского муниципального района Иркутской области (далее – Собственник).

1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, решениями Учредителя и органов местного самоуправления, локальными актами Учреждения, настоящим Уставом, договором, заключаемым между Учреждением и родителями (законными представителями).

1.12. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.13. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.14. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему, в соответствии с законодательством Российской Федерации, средствами, через лицевые счета, открытые в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем, находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.16. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.17. Учреждение формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено федеральными законами.

1.18. Учреждение вправе создавать филиалы по согласованию с Учредителем и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, по месту нахождения создаваемого филиала.

1.19. Образовательные отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором об образовании, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

1.20. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

2. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

2.1. К компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- организация предоставления бесплатного дошкольного образования по основным образовательным программам дошкольного образования;
- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в Учреждении;
- создание, реорганизация, ликвидация Учреждения;
- обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающей к нему территории;
- учёт детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования;
- утверждение Устава Учреждения и изменения в него;
- назначение на должность и освобождение от должности руководителя Учреждения, заключение и прекращение трудового договора с ним;
- формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с основными видами деятельности Учреждения, предусмотренными настоящим Уставом;
- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Собственником на приобретение такого имущества;
- установление порядка определения платы за услуги, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами в пределах установленного муниципального задания;
- определения порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

3. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

3.2. Основными задачами Учреждения являются:

- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребёнка в период дошкольного детства;
- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

3.3. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- дошкольное образование (предшествующее начальному общему образованию);

- присмотр и уход за детьми;

- дополнительное образование детей.

3.4. Предметом деятельности Учреждения является:

- реализация образовательной программы дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ;

- развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников;

- возможность реализации дополнительных платных образовательных услуг за пределами основной образовательной программы.

3.5. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренным настоящим пунктом Устава основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

3.6. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в настоящем Уставе.

3.7. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.8. Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.

4.2. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в возрасте от одного года до 8 лет.

4.3. Учреждение реализует основную общеобразовательную программу – образовательную программу дошкольного образования.

Учреждение может реализовывать дополнительные общеразвивающие программы.

4.4. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

4.5. Требования к структуре, объёму, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным стандартом дошкольного образования.

4.6. Образовательная программа дошкольного образования самостоятельно разрабатывается и утверждается Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с

учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

4.7. Освоение основной образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

4.8. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

4.9. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в группах общеразвивающей направленности.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

4.10. Наполняемость групп устанавливается в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

4.11. Режим работы Учреждения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

4.12. По запросам родителей (законных представителей) воспитанников возможна организация работы групп в выходные и праздничные дни.

4.13. Учреждение с учётом социальных запросов может реализовывать дополнительные общеразвивающие программы и оказывать платные образовательные услуги, не предусмотренные образовательными программами и федеральным государственным образовательным стандартом.

4.14. Образовательная деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ, осуществляется в соответствии с локальным актом Учреждения.

4.15. При оказании дополнительных платных образовательных услуг на договорной основе Учреждение руководствуется действующим законодательством и нормативными документами.

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются воспитанники, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) воспитанников.

5.2. Порядок приема воспитанников в Учреждение определяется локальным нормативным актом Учреждения.

5.3. Воспитанники в Учреждении имеют право на:

- предоставление условий для обучения с учётом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, и других массовых мероприятиях.

5.4. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребёнка.

5.5. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно – программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

- защищать права и законные интересы воспитанников;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом.

5.6. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения.

5.7. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются федеральными законами, договором об образовании.

5.8. За неисполнение и ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.9. В целях защиты своих прав родители (законные представители) воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному

рассмотрению с привлечением родителей (законных представителей) воспитанников;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.10. Педагогические работники.

Право на занятия педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающее квалификационным требованиям, в указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартом.

5.11. Педагогические работники пользуются следующими правами и свободами:

- свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ;

- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ;

- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего дня;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации.

5.12. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объёме реализацию преподаваемых учебных предметов в соответствии с утверждённой рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и эстетические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и другие нормативно-правовые акты и законодательство Российской Федерации.

5.13. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитанникам Учреждения, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5.14. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.15. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусмотрены должности иных работников, выполняющих вспомогательные функции. Право на занятие таких должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.16. Основные права и обязанности иных работников:

Работник имеет право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены трудовым законодательством и иными Федеральными законами;

- участие в управлении Учреждением;

- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей;

- защиту своих прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами.

Работник обязан:

- добросовестно исполнять свои обязанности;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать трудовую дисциплину;

- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

- бережно относиться к имуществу Учреждения.

5.17. Права, обязанности и ответственность педагогических работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Все работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

6. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства её деятельностью, том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;

- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;

- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

- установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- приостановление выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, настоящему Уставу и иным локальным нормативным актам;

- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.

Заведующий принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Учреждения без доверенности.

6.3. Заведующий назначается Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Педагогический совет;
- Совет Учреждения;
- Общее собрание (конференция);
- Совет родителей (законных представителей).

6.5. Педагогический совет действует в целях развития и совершенствования воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста воспитателей. В Педагогический совет Учреждения входят все педагогические работники Учреждения.

Председателем Педагогического совета Учреждения является заведующий Учреждением.

6.5.1. В функции Педагогического совета входит:

- определение направления воспитательно-образовательной деятельности Учреждения;
- выбор образовательных программ, образовательных и воспитательных технологий и методик для использования в Учреждении;
- рассмотрение проекта годового плана работы Учреждения;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов воспитательно-образовательного процесса, образовательной деятельности Учреждения;
- организация, выявление, обобщение, распространение, внедрение передового опыта среди педагогических работников Учреждения;
- рассмотрение организации дополнительных услуг, в том числе платных;
- заслушивание отчетов заведующего о создании условий для реализации воспитательно-образовательных программ в Учреждении.
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.

6.5.2. Педагогический совет созывается заведующим по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

6.5.3. Решения педагогического совета реализуются приказами заведующего Учреждением.

6.5.4. Деятельность Педагогического совета Учреждения устанавливается соответствующим Положением, которое определяет цели, задачи, компетенцию, состав, порядок деятельности и делопроизводство. Срок действия данного Положения неограничен.

6.6. Совет Учреждения.

6.6.1. Совет Учреждения состоит из не менее 9 человек: представителей трудового коллектива Учреждения, родителей (законных представителей) и представителей общественности.

6.6.2. Совет Учреждения работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами.

6.6.3. Заседания Совета Учреждения созываются по мере необходимости, но не реже 3 раза в год. Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием, являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава и за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Решение Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и коллектива Учреждения.

6.6.4. Деятельность Совета Учреждения регламентируется Положением, которое определяет его цели, задачи, компетенцию состав, порядок деятельности и делопроизводства. Положение о Совете Учреждения принимается на Общем собрании трудового коллектива Учреждения. Срок действия данного Положения неограничен.

6.7. Общее руководство Учреждением осуществляет Общее собрание (конференция), в которое входят с правом решающего голоса все работники Учреждения. Срок полномочий Общего собрания бессрочный.

6.7.1. Функции Общего собрания (конференции):

а) обсуждать и принимать Устав Учреждения и изменения к нему, Правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты Учреждения, содержащие нормы трудового права;

б) обсуждать вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по ее укреплению, поведение и отдельные поступки членов коллектива Учреждения и принимать решения о вынесении общественного порицания в случае виновности;

в) выбирать уполномоченного представителя трудового коллектива Учреждения;

г) рассматривать вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья воспитанников в Учреждении;

д) рассматривать и обсуждать программу развития Учреждения, проект годового плана работы Учреждения;

6.7.2. Общее собрание (конференция) Учреждения собирается не реже двух раз в календарный год. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников Учреждения.

6.7.3. Решение Общего собрания (конференции) Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания (конференции) Учреждения.

6.7.4. Деятельность Общего собрания (конференции) регламентируется Положением, которое определяет его цели, задачи, компетенцию, состав, порядок деятельности и делопроизводства. Положение Общего собрания (конференции) принимается работниками и утверждается руководителем учреждения.

6.7.5. Решение, принятое Общим собранием (конференцией) Учреждения в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения.

6.8. Совет родителей (законных представителей).

6.8.1. Совет родителей (законных представителей) Учреждения выполняет следующие функции:

- содействует организации совместных мероприятий в Учреждении;
- оказывает посильную помощь Учреждению в укреплении материально-технической базы, благоустройстве его помещений, детских площадок и территории.

6.8.2. В состав Совета родителей (законных представителей) Учреждения входят представители родительской общественности от групп Учреждения. Совет родителей (законных представителей) Учреждения открытым голосованием из своего состава избирает его председателя и секретаря сроком на один учебный год. Совет родителей Учреждения работает по годовому плану, составленному совместно с Учреждением.

6.8.3. Деятельность Совета родителей Учреждения устанавливается соответствующим Положением, которое определяет цели, задачи, компетенцию, состав, порядок деятельности и делопроизводство. Срок действия данного Положения неограничен.

6.9. Руководство деятельностью Учреждения осуществляется заведующим, прошедшим аттестацию, который назначается на должность и освобождается от должности приказом Учредителя. Учредитель вправе заключить трудовой договор с заведующим Учреждением на срок не более пяти лет.

6.9.1. На время отсутствия заведующего руководство Учреждением осуществляется лицом, исполняющим обязанности заведующего, назначение которого производится приказом Учредителя по представлению заведующего Учреждением.

6.9.2. Заведующий Учреждением без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех инстанциях, распоряжается в установленном порядке имуществом Учреждения, заключает хозяйственно-правовые, гражданско-правовые договоры и трудовые договоры, выдает доверенности, открывает счета в органах казначейства, пользуется правом распоряжения средствами, в пределах выделенных Учреждению фондов, утверждает структуру Учреждения, штатное расписание, должностные инструкции, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

6.9.3. Заведующий Учреждением несет ответственность перед воспитанниками, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом Учреждения.

6.9.4. Совмещение должности заведующего Учреждением с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри и вне Учреждения не допускается.

6.10. К компетенции Учредителя относятся:

- планирование, организация, регулирование и контроль деятельности образовательного Учреждения в целях осуществления государственной политики в области образования;
- назначение на должность и снятие с должности заведующего Учреждением;
- формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения;
- использование муниципального образовательного Учреждения в интересах образования;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения;
- определение предмета и целей деятельности Учреждения, утверждение его Устава, изменений и дополнений к нему;
- утверждение сметы расходов на содержание Учреждения за счет средств районного и областного бюджета;
- обеспечение своевременного финансирования Учреждения в пределах утвержденной сметы и средств, выделенных из районного и областного бюджета;
- получение достоверной информации и отчетности о текущей деятельности Учреждения;
- осуществление контрольно-инспекционной деятельности на предмет соответствия деятельности Учреждения настоящему Уставу, закону «Об образовании», нормативно – правовым требованиям в области охраны труда, обеспечения безопасности образовательного процесса и жизнедеятельности Учреждения;
- осуществление ревизии финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- согласование структуры и штатного расписания Учреждения в пределах фонда оплаты труда.
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, не противоречащих законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам Иркутской области и администрации Усольского муниципального района Иркутской области, Положению о Комитете по образованию Усольского муниципального района Иркутской области.

6.11. Отношения между Учредителем и Учреждением в части, не урегулированной настоящим Уставом, определяются договором о взаимоотношениях.

7. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

7.3. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, выполнении муниципального задания, а также отчёта о результатах самообследования;
- установления штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральными законами, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем Программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральными законами;
- прием воспитанников в Учреждение;
- индивидуальный учёт результатов освоения воспитанниками образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;
- создание условий для занятия воспитанниками физической культурой;
- содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления воспитанников.

7.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, Учреждения;
- соблюдать права свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения.

7.6. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения во время воспитательно-образовательного процесса;
- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников;
- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;
- невыполнение муниципального задания;
- иные действия или бездействия в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Иркутской области.

8. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

8.1. Деятельность Учреждения финансируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Учреждение осуществляет свою деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в соответствии с муниципальным заданием.

8.3. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

8.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджетов разных уровней бюджетной системы Российской Федерации. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

8.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению его Собственником;
- субсидии из бюджета муниципального района на выполнение Учреждением муниципального задания;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- доходы, от приносящей доход деятельности;
- иные не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

8.6. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности, отражается на самостоятельном балансе и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с договором, заключенным с Управлением по распоряжению муниципальным имуществом администрации Усольского муниципального района Иркутской области.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.7. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества в пределах, установленных законом и договором на право оперативного управления.

8.8. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным в счет средств, выделенных ему по смете.

8.9. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное за ним имущество;
- обеспечивать его сохранность и использовать по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества.

8.10. Учреждению запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ей Учредителем или Собственником.

Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным самим учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

8.11. Собственник имущества, закрепленного за Учреждением, вправе изъять излишнее неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

8.12. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие целям и предмету деятельности Учреждения;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов и других источников финансирования;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития.

Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям, предмету и видам деятельности Учреждения.

8.13. Финансирование Учреждения осуществляется Учредителем на основе нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности.

8.14. Лицевые счета Учреждения открываются в органах, обеспечивающих кассовое обслуживание учреждений в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

8.15. Учреждение устанавливает работникам ставки заработной платы (должностные оклады); определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, направляемых на оплату труда, а также штатное расписание.

8.16. Учреждению принадлежит право самостоятельного распоряжения в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными за счет внебюджетных источников.

К внебюджетным источникам относятся:

- средства родителей (законных представителей), полученные за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- целевые взносы физических и юридических лиц.

8.17. Учреждение имеет право вести приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом и направленную на достижение уставных целей.

8.18. При осуществлении разрешенной Уставом приносящей доходы деятельности, Учреждение самостоятельно распоряжается доходами, полученными от этой деятельности.

Имущество, приобретенное за счет доходов от самостоятельной хозяйственной деятельности, поступает в установленном порядке в оперативное управление Учреждения и является муниципальной собственностью.

8.19. Привлечение Учреждением дополнительных средств, не влечёт за собой снижение нормативов его финансового обеспечения за счёт средств бюджета.

8.20. Развитие материально-технической базы осуществляется Учреждением самостоятельно в пределах закрепленных бюджетных и иных средств.

8.21. Учреждение строит свои отношения с предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами на основе хозяйственных договоров и соглашений. Учреждение строит свои отношения с работниками на основе действующего трудового законодательства Российской Федерации.

8.22. Учреждение осуществляет операции с бюджетными и внебюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

8.23. Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляется Учредителем и соответствующими государственными и муниципальными органами в пределах их компетенции, установленной действующим законодательством.

8.24. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.25. Заключение контрактов и иных гражданско-правовых договоров осуществляется Учреждением от собственного имени.

8.26. В Учреждении крупной сделкой признаётся сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением и денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 (десять) процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату. Крупная сделка совершается с предварительного согласия Учредителя Учреждения.

8.27. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется Учреждением в порядке, установленном для размещения заказов для муниципальных нужд.

8.28. Учреждение осуществляет самостоятельно или по договору с юридическим лицом оперативный и бухгалтерский учет финансово-хозяйственной деятельности, ведёт статистическую отчётность, отчитывается о результатах своей деятельности перед Учредителем и соответствующими органами в порядке и в сроки, установленные Учредителем и действующим законодательством.

8.29. Учреждение в установленном порядке ведёт делопроизводство и хранит документы по всем направлениям деятельности, в том числе финансово-хозяйственные и по личному составу работников.

8.30. При ликвидации Учреждения её имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется Собственнику на цели развития образования.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Устав Учреждения разрабатывается Учреждением и вносится на утверждение Учредителю.

9.2. В Устав Учреждения могут быть внесены изменения и (или) дополнения в связи с изменением действующего законодательства, а также в иных необходимых случаях.

9.3. Изменения и дополнения в Устав, разработанные Учреждением, вносятся на утверждение Учредителю и подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу.

10. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

10.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов: приказами и распоряжениями заведующего, положениями, инструкциями, договорами, графиками, правилами, планами, расписаниями, актами, протоколами.

10.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом в порядке, установленном положением о порядке принятия локальных нормативных актов.

10.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий, сетку занятий, формы, периодичность, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников

10.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает заведующий.

Проект локального нормативного акта до его утверждения заведующим рассматривается коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

10.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом заведующего и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

10.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

10.7. В целях ознакомления всех работников, воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников с настоящим Уставом создаются информационные стенды, официальный сайт образовательного Учреждения.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1 Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в форме ликвидации, либо реорганизации (слияние, присоединение, выделение, разделение, преобразование) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на основании решения Учредителя или суда.

11.2. При реорганизации Учреждения его Устав, лицензия утрачивают силу.

11.3. При ликвидации или реорганизации Учреждения Учредитель берет на себя ответственность за перевод воспитанников в другие образовательные учреждения, по согласованию с их родителями (законными представителями).

11.4. Реорганизация Учреждения влечет переход прав и обязанностей Учреждения в порядке правопреемства к другим лицам в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом, утвержденным Учредителем.

11.5. Ликвидация Учреждения влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

11.6. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

11.7. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

11.8. При реорганизации Учреждение осуществляет преемственность делопроизводства и хранение архивов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

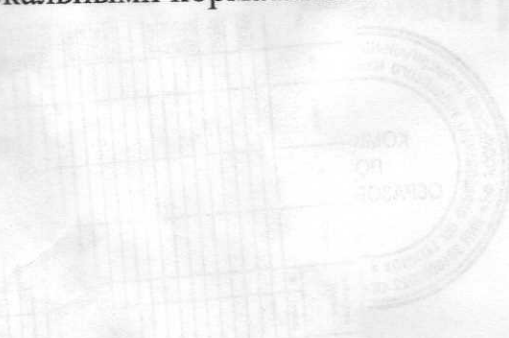
12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его регистрации, предыдущая редакция Устава Учреждения утрачивает свою силу с момента государственной регистрации настоящего Устава.

12.2. Данный Устав может дополняться и изменяться.

12.3. Все дополнения и изменения не могут противоречить существующему законодательству Российской Федерации.

12.4. Все вопросы деятельности Учреждения, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Иркутской области, муниципальными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения.



11.4. При рассмотрении Удмуртской Республики вносится проект закона в соответствии с требованиями Конституции Российской Федерации и законодательства Российской Федерации. Проект закона рассматривается на заседании Комитета по образованию и просвещению Удмуртской Республики. Проект закона может быть одобрен, одобрен с поправками или отклонен. Проект закона, одобренный Комитетом, направляется в Правительство Республики Удмуртия для принятия. Проект закона, одобренный с поправками, возвращается в Комитет для внесения поправок. Проект закона, отклоненный, возвращается в Комитет для доработки. Проект закона, одобренный, может быть внесен в Государственную Думу Российской Федерации для принятия. Проект закона, одобренный, может быть внесен в Государственную Думу Российской Федерации для принятия. Проект закона, одобренный, может быть внесен в Государственную Думу Российской Федерации для принятия.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его принятия. Проект закона рассматривается на заседании Комитета по образованию и просвещению Удмуртской Республики. Проект закона может быть одобрен, одобрен с поправками или отклонен. Проект закона, одобренный Комитетом, направляется в Правительство Республики Удмуртия для принятия. Проект закона, одобренный с поправками, возвращается в Комитет для внесения поправок. Проект закона, отклоненный, возвращается в Комитет для доработки. Проект закона, одобренный, может быть внесен в Государственную Думу Российской Федерации для принятия. Проект закона, одобренный, может быть внесен в Государственную Думу Российской Федерации для принятия. Проект закона, одобренный, может быть внесен в Государственную Думу Российской Федерации для принятия.

ПРОНУМЕРОВАНО и ПРОШИТО
21 листов

Председатель Комитета по образованию
Н.Г. Татарникова

подпись

МП

