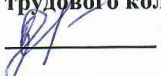


СОГЛАСОВАНО  
Представитель  
трудового коллектива  
 Е.А.Закомельская

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад № 6 «Мамонтёнок»  
 /Н.Н.Трутнева/  
«31» августа 2020 г.



**Положение**  
**О порядке возникновения, приостановления и прекращения**  
**образовательных отношений между муниципальным бюджетным**  
**дошкольным образовательным учреждением**  
**«Детский сад № 6 «Мамонтёнок» и родителями (законным**  
**представителями) воспитанников**

**1. Общее положение**

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ от 29.12.2012 г., Порядком приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утверждённого приказом Минорбнауки России от 08. 04. 2014 г. № 293, Уставом МБДОУ «Детский сад № 6 «Мамонтёнок».

1.2 Настоящее Положение регламентирует оформление возникновения приостановления, и прекращения отношений между МБДОУ «Детский сад № 6 «Мамонтёнок» (далее ДОУ) и родителями (законным представителями) воспитанников (далее образовательные отношения)

1.3.Под отношениями в данном Положении понимается совокупность общественных отношений по реализации права гражданина образование, целью которых является освоение воспитанниками содержание образовательных программ дошкольного образования.

**2. Возникновение образовательных отношений**

2.1 Прием воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования регулируется Правилами приема детей в МБДОУ «Детский сад № 6 «Мамонтёнок»

2.2. Основанием образовательных отношений между ДООУ и родителями (законным представителями) является приказ заведующего ДООУ о зачислении ребенка в ДООУ.

2.3. Отношения между ДООУ и родителями (законными представителями) ребенка регулируются договором о взаимодействии (Приложение 1)

2.3.1. Договор заключается в письменной форме между ДООУ, лице заведующего, и родителями (законными представителями) ребенка.

2.3.2. В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДООУ, возникают с даты зачисления воспитанника в ДООУ.

2.5. Стороны прилагают совместные усилия для создания условий получения ребенком дошкольного образования в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №6 «Мамонтёнок».

### **3. Изменение образовательных отношений**

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанникам образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника и ДООУ.

Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе ДООУ.

Основанием для изменения образовательных отношений является приказ. Изданный заведующим ДООУ. Если с родителями (законными представителями) заключен договор, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

3.2. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДООУ, изменяются с даты издания приказа или иной указанной в нем даты.

### **4. Приостановление образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены на основании письменного заявления родителей (законных представителей) о временном выбытии воспитанника из ДООУ с сохранением за ним места (Приложение 2).

4.2. Причинами, дающими право на сохранение места за ребенком в ДООУ, являются:

- состояние здоровья, не позволяющее в течении определенного периода посещать ДОУ (при наличии определенного документа);
- временное посещение санатория, дошкольного учреждения присмотра и оздоровления (по состоянию здоровья, при наличии направления медицинского учреждения);
- по заявлению родителя (законного представителя) на время очередных отпусков родителей (законных представителей);
- иные причины, указанные родителями (законными представителями) в заявлении.

4.3. Возобновление образовательных отношений осуществляется по заявлению родителей (законных представителей), при издании приказа заведующего ДОУ о зачислении воспитанника после временного отсутствия.

4.4. Родители (законные представители) воспитанника для сохранения места за ребенком предоставляют в ДОУ документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

### **5. Прекращение образовательных отношений**

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ДОУ. В связи с получением дошкольного образования (завершение обучения) по достижению ребенком возраста 8 лет (по окончании получения ребенком дошкольного образования).

5.2. Окончанием срока действия Договора является окончание получения ребенком дошкольного образования, предоставление ДОУ образовательной услуги в полном объеме.

5.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по иным причинам, указанным в заявлении родителей (законных представителей);
- по обстоятельствам, не зависящих от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДОУ, в том числе в случае ликвидации ДОУ.

5.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед ДОУ.

5.5. При досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) восстановление осуществляется согласно действующему административному регламенту.

5.6. В случае восстановления между ДОУ и родителями (законными представителями) заключается новый договор.

5.7. Основанием для прекращения образовательных отношений является

приказ заведующего ДОУ об отчислении воспитанника, который издается в течении трех дней со дня отчисления.

5.8. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ, прекращаются с даты отчисления воспитанника из ДОУ.

Приложение 1  
К Положению  
О порядке оформления возникновения,  
приостановлении и прекращении

отношений между МБДОУ «Детский сад  
№ 6 «Мамонтёнок»  
и родителями (законными представителями) воспитанников

**ДОГОВОР**

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

с.Мальта « »\_\_\_\_\_ 20  
г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 6 «Мамонтёнок» осуществляющее образовательную деятельность (далее - ДОУ) на основании лицензии от «\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_, выданной, Службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующей Трутневой Натальи Николаевны, действующей на основании Устава с одной стороны, и Родитель \_\_\_\_\_ именуемый (ая) в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, дата рождения воспитанника)

проживающего по

адресу: \_\_\_\_\_

\_(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы – основная образовательная программа дошкольного образования.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет календарных \_\_\_\_\_ лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – 12 часов;

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

**II. Взаимодействие сторон**

**2.1. Исполнитель вправе:**

- 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
- 2.1.2. Предоставлять воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности).
- 2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.
- 2.1.4. Привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных образовательных услуг, добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц.
- 2.1.5. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений о случаях физического, психического и сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления родителями (законными представителями) своими правами, отсутствию заботы, грубого и небрежного обращения к ребенку в семье.
- 2.1.6. Отстранять ребенка от посещения Учреждения, если при медицинском осмотре у него обнаружены признаки заболевания.
- 2.1.7. Защищать права личности ребенка в случае бестактного поведения или несправедливых претензий со стороны Родителей (законных представителей), вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.
- 2.1.8. В случаях необходимости (низкая наполняемость групп, проведение ремонтных работ, и в связи с другими обстоятельствами, вызванными объективными причинами) и в летний период объединять разные возрастные группы.
- 2.1.9. Не передавать ребенка родителям (законным представителям), если они находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.
- 2.1.10. Закрывать Учреждение в соответствии с предписаниями надзорных органов, с согласования с Учредителем (на летние ремонтные работы; в случае массового заболевания детей; на санитарные дни и т.п).

## **2.2. Заказчик вправе:**

- 2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе в формировании образовательной программы.
- 2.2.2. Получать от Исполнителя информацию: по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
- 2.2.3. Знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанника и Заказчика;
- 2.2.4. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- 2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации ( по рекомендации педагогов).
- 2.2.6. Защищать права и интересы ребенка.
- 2.2.7. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психологопедагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований;
- 2.2.8. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

- 2.2.9. Получать методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь по вопросам развития, образования, присмотра, ухода и оздоровления воспитанников.
- 2.2.10. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
- 2.2.11. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом Учреждения.
- 2.2.12. Отказаться от исполнения Договора в любое время при условии оплаты Учреждению фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по настоящему Договору.

### **2.3. Исполнитель обязан:**

- 2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.
- 2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.
- 2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- 2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
- 2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
- 2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- 2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной 1.4. настоящего Договора.
- 2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
- 2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием: 4-х разовое питание в соответствии с примерным меню, утвержденным руководителем Учреждения, время приема согласно режиму дня возрастной категории воспитанника.

- 2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.
- 2.3.12. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.
- 2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.
- 2.3.14. Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательной программы дошкольного образования Учреждения, соответствие качества подготовки воспитанника установленным стандартам дошкольного образования, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанника;
- 2.3.15. Осуществлять взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития воспитанников.
- 2.3.16. Оказывать методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь родителям (законным представителям) по вопросам развития, образования, присмотра, ухода и оздоровления воспитанников.
- 2.3.17. Осуществлять медицинское обслуживание воспитанника согласно договору с Учреждениями здравоохранения.
- 2.3.18. Создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанником, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье.
- 2.3.19. Информировать Родителей о проведении медицинских осмотров специалистами органов здравоохранения профилактических прививок и иных мерах медицинского характера

#### **2.4. Заказчик обязан:**

- 2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
- 2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.
- 2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.
- 2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
- 2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.
- 2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни по телефону 89027624035  
В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.
- 2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.



2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

2.4.10. Лично передавать воспитателю и забирать у него ребенка, не делегируя эти обязанности посторонним (соседям, знакомым, родственникам) и несовершеннолетним лицам (братьям, сестрам и т.п.). В исключительных случаях забирать ребенка из Учреждения имеет право доверенное лицо на основании письменного заявления Родителя, с обязательным предъявлением документа удостоверяющего личность доверенного лица.

2.4.11. Не допускать наличия у ребенка игрушек, предметов, средств и веществ, опасных для здоровья и жизни Ребенка и других детей, сотрудников Учреждения, а также приводящих к взрывам, пожарам и возможным травмам вышеуказанных лиц.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) устанавливается постановлением администрации МР УРМО; За присмотр и уход за детьми инвалидами, детьми, оставшимися без попечения родителей родительская плата не взимается.

Меры поддержки по родительской оплате производятся при условии предоставления подтверждающих документов и издания приказа заведующего. Родительская плата может выплачиваться за счёт средств материнского (семейного) капитала на основе дополнительного соглашения.

При наличии долга по родительской плате за присмотр и уход за детьми образовательная организация вправе взыскать с родителей (законных представителей) задолженность в судебном порядке.

Денежные средства направляются в размере 100% от поступившей суммы родительской платы на приобретение продуктов питания.

3.2. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.3. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.4. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.5. Оплата производится в срок до 10 числа текущего месяца, в безналичном порядке на лицевой счет воспитанника.

3.6. При непосещении Ребенком Учреждения (по болезни) производится перерасчет родительской платы (подлежащей также компенсации части родительской платы на основании законодательства РФ и РК) за весь период отсутствия ребенка в Учреждении.

### **IV. Основания изменения и расторжения договора.**

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

4.4. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### **V. Сохранение места за воспитанником.**

5.1. Место за ребенком, посещающим дошкольное образовательное учреждение, сохраняется на время: болезни; пребывания в условиях карантина; прохождения санаторно-курортного лечения по письменному заявлению родителей; отпуска родителей (законных представителей) сроком не более 75 дней по письменному заявлению родителей.

#### **VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его обоюдного подписания Сторонами и действует до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г..

6.2. По соглашению сторон настоящий Договор в период его действия может быть продлен, изменен и/или дополнен. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются дополнительным соглашением, подписываются обеими сторонами и являются его неотъемлемой частью.

6.3. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.4. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.6. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.7. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.8. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### **Реквизиты и подписи сторон:**

ДОУ: МБДОУ «Детский сад № 6 «Мамонтёнок»

Адрес: с. Мальта, ул. Новая, 7

Телефон: 89027624035

Адрес в сети: http://mdou06.uoura.ru/

Лицензия: № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

Регистрация № \_\_\_\_\_

Заведующий \_\_\_\_\_ // Н.Н. Трутнева

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П.

Адрес: \_\_\_\_\_

Родитель \_\_\_\_\_

Паспорт: \_\_\_\_\_ -

Свидетельство о рождении ребенка: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

#### **Ознакомлен:**

1. С Уставом ДОУ \_\_\_\_\_

2. С лицензией ДОУ на право ведения образовательной деятельности \_\_\_\_\_

3. С основной общеобразовательной программой ДОУ \_\_\_\_\_

Второй экземпляр Договора мною получен

Приложение 2  
К Положению  
О порядке оформления возникновения,  
приостановлении и прекращении

отношений между МБДОУ «Детский сад  
№ 6 «Мамонтёнок»  
и родителями (законными представителями) воспитанников

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 6 «Мамонтёнок»  
Н.Н. Трутнева

от родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. полностью)

Проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу сохранить место в детском саду за моим ребёнком \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

посещающим \_\_\_\_\_ группу,

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_,

в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись