

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБДОУ Детский сад № 6 «Мамонтёнок»
(протокол от 30.08.2023 № 4)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
МБДОУ Детский сад № 6 «Мамонтёнок»
_____ Н.Н.Трутнева

ПЛАН РАБОТЫ

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №6 «Мамонтёнок» на
2023/2024 учебный год**

Содержание

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ	3
1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы	3
1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ	4
1.1.3. Летняя оздоровительная работа	4
1.2. Работа с семьями воспитанников	5
1.2.1. Взаимодействие	
1.2.2. Родительские собрания	7

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа	8
2.1.1. План основной методической деятельности	8
2.1.2. План педагогических советов, семинаров	11
2.2. Нормотворчество	
2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов	13
2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов	13
2.3. Работа с кадрами	
2.3.1. Аттестация педагогических работников	13
2.3.2. Охрана труда	14
2.3.3. Контроль и оценка деятельности	14
2.4. Внутрисадовый контроль	14
2.4.1. Внутренняя система оценки качества образования	17

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы	17
3.1.1. Организационные мероприятия	17
3.1.2. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды	17
3.2. Безопасность	
3.2.1. Антитеррористическая защищенность	18
3.2.2. Пожарная безопасность	18

Пояснительная записка

Цель работы: Создание организационно - методических условий для реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования.

Годовые задачи на 2023-2024 уч. год

1. Повышать профессиональную компетентность педагогов в области организации развивающей предметно-пространственной среды по ФОП ДО
2. Создавать условия для развития познавательного интереса к родине и родному краю у детей дошкольного возраста средствами технологии проектной деятельности.
3. Формировать трудовые навыки у дошкольников, через организацию среды для разнообразной трудовой деятельности.
4. Совершенствовать и укреплять здоровье воспитанников через сложившуюся систему физкультурно – оздоровительных мероприятий и здоровьесберегающих технологий и совместную деятельность педагогов, родителей и детей.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬН-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ

1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Направить воспитателей на повышение квалификации: - в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве; - внедрение ФОП	октябрь	Заведующий
Проанализировать и обновить содержание ООП ДО	май–июль	воспитатели
Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий из ООП ДО	в течение года	воспитатели
Готовить списки воспитанников и работников, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать Государственный флаг	ежемесячно до 5 числа	воспитатели групп
Образовательная работа		

Внедрить в работу воспитателей новые методы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь декабрь	воспитатель
Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	ноябрь	воспитатели
Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	май-июль	воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды по ФОП ДО	в течение года	старший воспитатель

1.1.2. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	апрель	завхоз
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	апрель	завхоз, воспитатель
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	апрель-май	завхоз
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	май	медсестра
Собрать согласия/отказы родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	май	воспитатели
Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	май	завхоз
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	май	воспитатели

Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	май	
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	май	воспитатель
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	май	воспитатель

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. План-график взаимодействия

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
Сбор: согласий/отказов (информированное добровольное согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.); заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада).	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель, медицинский работник
Организовать и провести День открытых дверей	октябрь, май	Заведующий
Обеспечить проведение субботников	октябрь, апрель	завхоз
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	не реже 1 раза в месяц	воспитатель, отв за сайт
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	воспитатели групп
Работа с семьями воспитанников, состоящих на различных видах учета	постоянно	воспитатели групп
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		
Родительское собрание на тему: «Услуга "Родительский контроль"»	Сентябрь, апрель	Заведующий, воспитатель

Круглый стол «Информационная безопасность детей»	Октябрь, май	
Родительское собрание в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей»	Ноябрь	Воспитатели в группах
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Декабрь	воспитатель
Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	Январь	воспитатель
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	воспитатель
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	1 сентября	воспитатель
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	4.11, 12.12, 23.02, 12.06	воспитатель
Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в музей с.Мальта, по теме: «Родной край»	декабрь	воспитатели групп
Анкетирование родителей «Патриотическое воспитание детей в семье и ДОУ»	ноябрь	воспитатель
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	9 мая	воспитатели групп
Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками		
Организовать утренник ко Дню знаний	1 сентября	воспитатель, муз.руководитель
Организовать музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей	накануне 1 октября	муз.руководитель, воспитатели групп
Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России	накануне 16 октября	воспитатель,

Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России	Накануне 27 ноября	воспитатель, муз.руководитель
Проведение новогодних утренник	с 19 по 23 декабря	муз.руководитель, воспитатели групп
Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	накануне 23 февраля	инструктор по физической культуре
Организовать концерт к Международному женскому дню	накануне 8 марта	воспитатель, муз. руководитель
Организовать выпускной вечер (для подготовительной группы)	29-30 мая	воспитатели группы,
		музыкальный руководитель
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		
Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	вос.младших групп
Организовать круглый стол «Вопросы воспитания»	ноябрь	.воспитател
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	по запросам	специалисты ДОУ

1.2.2. График родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	Заведующий, воспитатель
декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	заведующий, воспитатель
май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	заведующий, воспитатель
II. Групповые родительские собрания		

Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	воспитатель средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	воспитатель старшей группы
октябрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	воспитатели групп
ноябрь	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	воспитатель средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	воспитатель старшей группы, учитель-логопед
декабрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	воспитатели групп
февраль	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»	заведующий, воспитатель
апрель	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	воспитатели групп
июнь	Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	воспитатель младшей и средней групп
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»	заведующий, воспитатель,

III. Соборания для родителей будущих воспитанников детского сада

Май	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	Заведующий
-----	---	------------

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. План основной методической деятельности

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационно-методическая деятельность		
Формирование и обновление методической материально-технической базы		
Подписка на тематические журналы и справочные системы	Октябрь, март	воспитатель
Пополнить методический кабинет учебнометодической литературой и учебно-наглядными пособиями	апрель–июнь	воспитатель
Обновлять содержание уголка методической работы	раз в месяц	воспитатель

Работа с документами

Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет	Февраль	воспитатель
Сформировать план внутрисадового контроля	август	воспитатель
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	июнь–август	воспитатель

2. Информационно-методическая деятельность

Обеспечение информационно-методической среды

Оформить в методическом кабинете выставку «Патриотическое воспитание»	Сентябрь	воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	сентябрь	воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	воспитатель

Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	октябрь	воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям методички «Методика проведения занятия с дошкольниками»	ноябрь	воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям памятки «Как предотвратить насилие в семье»	ноябрь	воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Работа с детьми зимой»	ноябрь	воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку методических материалов «От творческой идеи к практическому результату»	февраль	воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям памятку «Оформление электронного Портфолио»	февраль	воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	май	воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	ежемесячно	воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	в течение года	воспитатель
Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	воспитатель, отв за ведение сайта

Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	воспитатель
---	----------------	-------------

3. Учебно-методическое обеспечение

Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	Сентябрь	воспитатель
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	октябрь	воспитатель

Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	декабрь	воспитатель
Подготовить план сценарий общесадовского утренника в честь закрытия Года педагога и наставника	декабрь	воспитатель
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	январь	воспитатель
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	февраль	воспитатель
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	апрель	воспитатель
Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний	август	воспитатель
3. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
Сопровождение реализации федеральных основных образовательных программ дошкольного образования		
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь– октябрь	педагоги
Организовать участие педагогов в вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»	октябрь	заведующий, воспитатель
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение всего года	воспитатель
Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	воспитатель
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	в течение года	воспитатель
Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками		
Организовать семинар для наставников «Организация наставничества»	Сентябрь	воспитатель

Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	ноябрь, январь	воспитатель
Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	заведующий

2.1.2. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственный
<p>Установочный</p> <p>«Готовность ДОУ к новому учебному году»</p> <p>1. Переход на ФОП ДО</p> <p>2. Анализ летней оздоровительной работы.</p> <p>3. Утверждение годового плана работы на 2023– 2024 учебный год:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планы педагогической деятельности специалистов; - документация дополнительных общеразвивающих программ; - документация Консультационного центра; - документация по группам; - документация комбинированных групп; - комплексно-тематическое планирование; - перспективные планы работы с родителями; <p>- расписание непосредственно образовательной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - режим дня (холодный период); - рабочие программы педагогов и специалистов; - ИОМ педагога (тема по самообразованию); <p>- утверждение плана работы на новый учебный год по профилактике дорожно-транспортного травматизма (папка «Профилактика ДДТТ»)</p> <p>4. Отчет о подготовке групп к новому учебному году (ст.восп, завхоз)</p>	Август	Заведующий

<p>2. Тематический «Развитие познавательного интереса к родине и родному краю у детей дошкольного возраста средствами технологии проектной деятельности» Цель: Совершенствовать работу по нравственно - патриотическому воспитанию дошкольников используя новые педагогические технологии</p> <p>1. Итоги тематического контроля «Создание условий для работы по нравственнопатриотическому воспитанию детей» 2. Инновационные подходы и практики в</p>	<p>декабрь</p>	<p>ст.воспитатель, воспитатели групп</p>
<p>нравственно – патриотическом воспитании дошкольников (опыт работы) 3. Итоги анкетирования родителей «Патриотическое воспитание ребенка в семье и ДОУ»</p> <p>4. Презентация проектов по патриотическому воспитанию</p>		
<p>3. Тематический «Формирование трудовых навыков у дошкольников, через организацию среды для разнообразной трудовой деятельности и совместную деятельность» Цель: Привитие детям уважения к людям труда, к природному и рукотворному миру, в котором ребенку предстоит жить.</p> <p>1. Итоги тематического контроля «Создание условий для различного вида труда дошкольников в ДОУ»</p> <p>2. Современные подходы к трудовому воспитанию в ДОУ (представление опыта работы)</p>	<p>март</p>	<p>ст.воспитатель, воспитатели групп</p>
<p>4. Итоговый «Состояние работы ДОУ за прошедший учебный год» Цель: анализ итогов учебного года. Выявить и определить стратегические и развивающие проблемы, перспективы работы коллектива на следующий год.</p>		

2.1.3. Семинары для педагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
«Формирование основ гражданственности и патриотизма у детей дошкольного возраста»	ноябрь	ст.воспитатель
«Современные подходы к трудовому воспитанию дошкольников в свете ФОП ДО и ФГОС»	февраль	ст.воспитатель

2.1.4. План организационных мероприятий в рамках проведения Года педагога и наставника

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проводить заседания организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий детского сада, посвященных проведению Года наставника и педагога, по необходимости корректировать план	В течение 2023 года	Оргкомитет
Подготовить календарь «Педагогическая деятельность в именах и датах» на сентябрь–декабрь 2023 года	Сентябрь	завхоз, ст. воспитатель
Конкурс профессионального мастерства «Наставник-2023»	Декабрь	Заведующий Ст.воспитатель

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада	Январь	Специалист по ОТ, заведующий
Разработка правил по охране труда детского сада	Январь	специалист по ОТ

2.2.2. Обновление документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Программа развития детского сада	октябрь	рабочая группа
Положение об оплате труда	январь	бухгалтер
Номенклатура дел	декабрь	делопроизводитель
Положение об оплате труда	декабрь	бухгалтер

Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам	январь	руководитель центра дополнительного образования
--	--------	---

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	Сентябрь	Заведующий, ст.воспитатель
Утвердите состав аттестационной комиссии	октябрь	заведующий
Провести консультации для аттестуемых работников	по отдельному графику	ст.воспитатель
Организовать заседания аттестационной комиссии	по отдельному графику	председатель аттестационной комиссии
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	по отдельному графику	секретарь аттестационной комиссии

2.3.2. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников: <input type="checkbox"/> заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;	Ноябрь	заведующий, завхоз
<input type="checkbox"/> направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;	в течение года (при поступлении на работу)	
<input type="checkbox"/> направлять на периодический медицинский осмотр работников	по отдельному графику	
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	специалист по ОТ

Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	специалист по ОТ
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости, но не реже одного раза в квартал	специалист по ОТ,

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. Внутрисадовый контроль

Мероприятие и объект контроля	Срок	Ответственный	Формы контроля
<i>Предупредительный</i>			
Комплектации учебно-методических материалов по возрастному списку группы с учетом ФГОС и ФОП	Сентябрь	Заведующий, ст.воспитат	Посещение групп
Контроль готовности воспитателей и специалистов к рабочему дню: наличие	октябрь, ноябрь,	Ст.воспит	Посещение групп
конспектов занятий, пособий, дидактических игр	март		
Оценка развивающей предметнопространственной среды и на соответствие санитарным нормам и ФОП ДО	Сентябрь, декабрь, март, июнь и август	заведующий, ст. воспит завхоз	Посещение групп
Мониторинг запросов родителей в отношении наполненности и качества РППС	Октябрь, апрель	Ст.воспит	Анкетирование
Работа с неблагополучными семьями, СОП	Постоянно	Ст. воспит	еж.контроль
<i>Оперативный</i>			
Адаптация воспитанников в детском саду	Сентябрь	ст.воспит, педагогпсихолог	Наблюдение
Проверка выполнения требований к оформлению личных дел воспитанников, групповой документации	августсентябрь	ст.воспитатель	
Санитарное состояние помещений групп	ежемесячно	Медсестра, завхоз	посещение групп
Соблюдение требований к прогулке	ежемесячно	Ст.воспит, инстр по физо	наблюдение

Соблюдение режима дня воспитанников	ежемесячно	ст.воспит, медсестра	наблюдение, посещение групп
Организация ПРС (патриотический уголок)	Ноябрь	ст.воспит	наблюдение посещение групп
Организация ПРС (уголок экологии, экспериментирования)	Февраль	ст.воспит	наблюдение посещение групп
Работа с детьми ОВЗ	В течение года	ст.воспит	наблюдение посещение групп
Контроль реализации плана работы с родителями (законными представителями)	Раз в квартал	ст.воспит	посещение групп
Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах	Октябрь Март	ст.воспитат	Наблюдение посещение занятий
<i>Тематический</i>			
Мониторинг эффективности реализации ООП ДО с учетом федеральной образовательной программы дошкольного образования (ФОП ДО)	Октябрь, январь, май	ст.воспит	посещение занятий
Организация физкультурно – оздоровительной работы	октябрь	ст.воспит	посещение занятий, прогулок, утр.гимнаст ики, режима
Организация работы с детьми разного уровня развития, индивидуально- дифференцированный подход	октябрь	Ст.воспит	посещение занятий
Организация работы с детьми по региональному компоненту	ноябрь	Ст.воспит	посещение занятий
Организация работы с детьми по конструированию в младшем дошкольном возрасте	декабрь	Ст.воспит	посещение занятий
Организация работы с детьми по тех.конструированию в старшем дошкольном возрасте	декабрь	Ст.воспит	посещение занятий
Система работы с детьми в преддверии праздника	декабрь	Ст.воспит	посещение занятий
Организация познавательно- исследовательской деятельности в старшем дошкольном возрасте	январь	Ст.воспит	посещение занятий

Организация экспериментальной деятельности в младшем дошкольном возрасте	январь	Ст.воспит	посещение занятий
Организация работы с детьми по нравственно – патриотическому направлению	февраль	Ст.воспит	посещение занятий
Организация работы по изобразительной деятельности с детьми	март	Ст.воспит	посещение занятий
Итоговый			
Уровень подготовки и проведения родительских собраний в группах	Раз в квартал	Ст.воспит	анализ протоколов
Контроль проведения пед. диагностики достижений планируемых результатов	Сентябрь, Май	Ст.воспит	пед. диагностика
Анализ мониторинга готовности дошкольников под. групп к школе	Май	Педагогпсихолог, ст.восп	пед. диагностика
Наблюдение и анализ документации по работе с воспитанниками в летний период	Август	Заведующий, ст.воспитат	

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Мониторинг выполнения муниципального задания	сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ качества организации предметноразвивающей среды	август	старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФОП и ФГОС ДО	ежемесячно	старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорнодвигательного аппарата; травматизма)	раз в квартал	медработник
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	в течение года	ст.воспитатель, отв за ведение сайта

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------

Провести инвентаризацию материальнотехнической базы	октябрь	завхоз
Составить ПФХД	декабрь	заведующий
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	декабрь	заведующий, завхоз
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	февраль-март	заведующий, ст.воспит
Организовать субботники	октябрь, апрель	завхоз
Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	июнь-август	рабочая группа

3.1.2. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация образовательного пространства		
Определить последовательность внесения изменений в инфраструктуру и комплектацию учебно-методических материалов в течение года с учетом образовательной программы, положительной динамики развития детей, приобретения новых средств обучения и воспитания по ФОП	Сентябрь	заведующий, ст.воспитатель
Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС по ФОП	Один раз в квартал	ст.воспитатель
Пополнить методический банк материалами из опыта работы других дошкольных организаций	По необходимости	ст. воспитатель
Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	ст. воспитатель
Создание комфортной пространственной среды		

<p>Организовать закупку:</p> <ul style="list-style-type: none"> • символов государственной власти (гербов и флагов РФ), подставок напольных под флаги • обучающих наборов умница «Флаги и гербы», кубиков и пазлов с изображением государственных символов РФ 	июнь–июль	заведующий, завхоз
<p>Обновить в общественных пространствах государственные символы РФ в соответствии с требованиями № 1-ФКЗ 25.12.2000, № 2-ФКЗ от 25.12.2000 рекомендациями из письма Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК295/06</p>	август	заведующий, завхоз

3.2. Безопасность 3.2.1.

Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	заведующий, ответственный за антитеррористическую защищенность
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	ноябрь	заведующий, ответственный за антитеррористическую защищенность
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
<p>Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений:</p> <ul style="list-style-type: none"> • разработать схемы маршрутов по зданию и территории; • составить график обхода и осмотра здания и территории 	Сентябрь	завхоз, завхоз, ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:	ноябрь	заведующий и ответственный за обслуживание здания
<ul style="list-style-type: none"> • заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны; • заключить договор на плановопредупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны; 		
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	август	заведующий, контрактный управляющий
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	ноябрь	завхоз
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	февраль	завхоз

Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	завхоз
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, май	завхоз
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	завхоз
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно по пятницам	завхоз
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	в зимний период	завхоз
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	завхоз
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	завхоз
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	завхоз
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	в течение года	педагогические работники